

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202401/0972

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Amarante

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória em que o trabalhador se encontra na entidade de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de secretariado, elaboração de ofícios, certidões, notificações e expediente geral, registo e arquivo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Amarante	1	Alameda Teixeira de Pascoaes	Amarante	4600011 AMARANTE	Porto	Amarante

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos preferenciais: Possuir conhecimentos gerais de cariz administrativo; conhecimento da legislação da área, nomeadamente a Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas; Saber elaborar ofícios, informações e relatórios/mapas para controlo de processos; Efetuar a tramitação administrativa do serviço; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica. Dar apoio administrativo direto à chefia; Ter bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, dominando com facilidade o Word, Excel e Internet; Ter sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço; Ter capacidade de planeamento e organização do trabalho, espírito de equipa, dinamismo e um bom nível de relacionamento interpessoal.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-amarante.pt>

Contacto: 255420200

Data Publicitação: 2024-01-31

Data Limite: 2024-02-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de recrutamento, em regime de mobilidade na categoria, para ocupação de um posto de trabalho da carreira/categoria de Assistente Técnico. Torna-se público a Câmara Municipal de Amarante pretende recrutar 1 trabalhador, com relação jurídica de emprego por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade, entre órgãos, na modalidade de mobilidade na categoria, para o exercício de funções na carreira geral de assistente técnico, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o seguinte posto de trabalho: Área de atividade: Divisão de Educação Juventude e Desporto – Agrupamento de Escolas Amadeo de Souza-Cardoso. Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de secretariado, elaboração de ofícios, certidões, notificações e expediente geral, registo e arquivo. Requisitos preferenciais: Possuir conhecimentos gerais de cariz administrativo; conhecimento da legislação da área, nomeadamente a Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas; Saber elaborar ofícios, informações e relatórios/mapas para controlo de processos; Efetuar a tramitação administrativa do serviço; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica. Dar apoio administrativo direto à chefia; Ter bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, dominando com facilidade o Word, Excel e Internet; Ter sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço; Ter capacidade de planeamento e organização do trabalho, espírito de equipa, dinamismo e um bom nível de relacionamento interpessoal. Requisitos de Admissão: Requisitos gerais: Trabalhadores integrados exclusivamente na carreira geral de Assistente Técnico, detentores de relação jurídica de emprego público, previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos específicos: 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado. Perfil de competências: Orientação para o Serviço Público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e Cooperação; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Realização e Orientação para resultados; Conhecimentos e experiência. Local de trabalho: área do Município de Amarante. Prazo e forma de apresentação das candidaturas: Os interessados deverão, no prazo de 5 dias úteis, contados da data de publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município de Amarante, formalizar as candidaturas através da plataforma eletrónica de recrutamento disponível através do seguinte link: <https://recrutamento.cm-amarante.pt> mediante o preenchimento de formulário e anexação dos seguintes documentos: a) curriculum vitae pormenorizado; b) declaração do serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório que atualmente detém, assim como a descrição das funções exercidas ao longo da carreira. A inobservância do exigido no presente ponto implica a exclusão da candidatura. Remuneração: A remuneração a auferir é a correspondente à posição remuneratória em que o trabalhador se encontra na entidade de origem. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada mediante a realização de uma entrevista individual de avaliação de competências. Comissão de Avaliação de candidaturas: Presidente – Carlos Alberto Pereira Gomes, Chefe da Divisão de Educação Juventude e Desporto. Vogais Efetivos: 1.º vogal – Artur Correia, Diretor do Agrupamento de Escolas Amadeo de Souza-Cardoso, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos; 2.º vogal – Carla Mónica Marques Teixeira Pereira Afonso, Chefe da Divisão Administrativa e de Recursos Humanos. Vogais Suplentes: Ana Margarida Oliveira Dias, Técnica Superior afeta à Divisão de Educação, Juventude e Desporto; Carlos Joaquim Pinto da Fonseca, Coordenador Técnico afeto à Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Observações
