

MUNICÍPIO DE AMARANTE**Aviso (extrato) n.º 14510/2024/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para a carreira/categoria de assistente técnico e assistente operacional.

Procedimento Concursal Comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de dez postos de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico e dois postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional.

1 — Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas doravante designada LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atualizada, conjugado com o disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, na sequência de despacho de 17-06-2024 do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Amarante, Dr. José Luís Gaspar Jorge, encontra-se aberto pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso, procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dez postos de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico e dois postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional, nos termos a seguir detalhados:

Ref.ª A: 3 Assistentes Técnicos com habilitação académica ao nível do 12.º ano, complementada com conhecimentos/formação profissional de língua Inglesa e domínio de ferramentas informáticas básicas (ferramentas de *office* e trabalho em ambiente *Windows*);

Ref.ª B: 4 Assistentes Técnicos com curso Técnico de Termalismo e 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, complementado com conhecimentos/formação profissional na área dos tratamentos de bem-estar e massagem;

Ref.ª C: 1 Assistente Técnico com curso técnico de Estética e 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, complementado com conhecimentos/formação profissional na área dos tratamentos de bem-estar e massagem;

Ref.ª D: 2 Assistentes Técnicos com curso técnico auxiliar de fisioterapia e 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, complementado com conhecimentos/formação profissional na área dos tratamentos de bem-estar e massagem;

Ref.ª E: 2 Assistentes Operacionais, com escolaridade obrigatória.

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

Ref.ª A: Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade;

Realizar o agendamento de consultas, e marcações de tratamentos;

Realizar o atendimento ao público, presencial, telefónico ou por qualquer outro canal alternativo;

Responsável pela venda de serviços, incluindo o registo completo das transações e a emissão de faturas, garantindo um processo de vendas eficiente e preciso;

Assegurar a abertura e o fecho de caixa;

Elaborar todos os documentos necessários para o fecho mensal do processo de Serviço Nacional de Saúde (SNS) e outros documentos no âmbito das convenções ou parcerias;

Preparar relatórios de vendas e estatísticas;

Acompanhar o acolhimento dos termalistas e orientar todos os clientes para seus respetivos tratamentos;

Garantir a abertura e o encerramento da receção diariamente.

Ref.ª B: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade;

Preparar o espaço e executar técnicas/aulas de hidroginástica, hidrocinesioterapia e duche subaquático;

Acompanhar e posicionar os clientes nos diferentes equipamentos, como banheiras de hidromassagem, bertholaix, vapor aos membros, pedidaix, duche circular, hidropressoterapia e vapor à coluna;

Executar técnicas de duche de jato, aplicação de cataplasma, duche Vichy e duche filiforme;

Acompanhar os clientes nos tratamentos de ORL;

Realizar tratamentos de bem-estar, como drenagem linfática, pedras quentes, tratamentos faciais e corporais e massagens de relaxamento;

Realizar tarefas de controlo do *stock* e gestão de roupas;

Higienizar todos os equipamentos do balneário após cada utilização;

Preencher dados técnicos nas fichas clínicas de cada cliente, respeitantes à sua intervenção.

Ref.ª C: Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade;

Realizar tratamentos de bem-estar, como drenagem linfática, pedras quentes, tratamentos faciais e corporais e massagens de relaxamento;

Realizar tarefas de controlo do *stock* e gestão de roupas;

Higienizar todos os equipamentos do balneário após cada utilização;

Repor o *stock* de materiais técnicos, de desinfeção e de atoalhados no balneário termal;

Participar na criação de novos protocolos e de procedimentos de tratamentos estéticos;

Preencher dados técnicos nas fichas clínicas de cada cliente, respeitantes à sua intervenção.

Ref.ª D: Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade;

Preparar o espaço e executar técnicas/aulas de hidroginástica, hidrocinesioterapia e duche subaquático;

Acompanhar os clientes nos tratamentos de ORL;

Realizar tarefas de controlo do *stock* e gestão de roupas;

Higienizar todos os equipamentos do balneário após cada utilização;

Repor o *stock* de materiais técnicos, de desinfeção e de atoalhados no balneário termal;

Preencher dados técnicos nas fichas clínicas de cada cliente, respeitantes à sua intervenção.

Ref.ª E: Exercer funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, podendo comportar esforço físico;

Responsável por realizar a limpeza e desinfeção das instalações termais e áreas comuns;

Lavar e engomar as fardas dos colaboradores e os atoalhados dos clientes;

Gerir o *stock* de produtos de desinfeção e consumíveis que utilizam;

Preencher as fichas de desinfeção;

Fazer a gestão da roupa suja, preparando o envio para lavagem.

3 – A publicação do aviso de forma integral, com indicação designadamente, dos requisitos formais de provimento, da composição do júri, dos métodos de seleção, bem como da formalização de candidaturas é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), bem como na página eletrónica do Município de Amarante (<https://recrutamento.cm-amarante.pt>).

20 de junho de 2024. — A Chefe da Divisão Administrativa e de Recursos Humanos, Carla Mónica Marques Teixeira Pereira Afonso.

317820643