

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202111/0337

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Amarante

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** De acordo com a posição e nível remuneratório no Organismo de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções apoio administrativo a dirigentes, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio e elevado de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação nas áreas da cultura e património.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Amarante	1	Alameda Teixeira de Pascoaes		4600011 AMARANTE	Porto	Amarante

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Trabalhadores integrados exclusivamente na carreira geral de Assistente Técnico, detentores de relação jurídica de emprego público, previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** <https://recrutamento.cm-amarante.pt>

**Contacto:** 255420200

**Data Publicitação:** 2021-11-12

**Data Limite:** 2021-11-19

## Texto Publicado

---

### Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Procedimento de recrutamento, em regime de mobilidade na categoria, para ocupação de um posto de trabalho da carreira/categoria de assistente Técnico. Torna-se público a Câmara Municipal de Amarante pretende recrutar 1 trabalhador, com relação jurídica de emprego por tempo indeterminado previamente estabelecida, em regime de mobilidade, entre órgãos, na modalidade de mobilidade na categoria, para o exercício de funções na carreira geral de assistente técnico, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o seguinte posto de trabalho: Área de atividade: Departamento de Cultura. Caracterização do posto de trabalho: Funções apoio administrativo a dirigentes, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio e elevado de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação nas áreas da cultura e património. Requisitos preferenciais: Possuir conhecimentos gerais de cariz administrativo; conhecimento da legislação da área, nomeadamente em matéria do CPA, Lei das Autarquias Locais, Código da Contratação Pública e Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas; elaboração de ofícios, informações e relatórios/mapas para controlo de processos; Efetuar a tramitação administrativa do serviço; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica; apoio administrativo direto à direção da UO; bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, dominando com facilidade o Word, Excel e Internet; forte sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço; capacidade de planeamento e organização do trabalho, espírito de equipa, dinamismo e um bom nível de relacionamento interpessoal. Requisitos de Admissão: Requisitos gerais: Trabalhadores integrados exclusivamente na carreira geral de Assistente Técnico, detentores de relação jurídica de emprego público, previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Requisitos específicos: 12.º ano de escolaridade. Perfil de competências: Orientação para o Serviço Público; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e Cooperação; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Realização e Orientação para resultados; Conhecimentos e experiência. Local de trabalho: área do Município de Amarante. Prazo e forma de apresentação das candidaturas: Os interessados deverão, no prazo de 5 dias úteis, contados da data de publicação do presente Aviso na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do Município de Amarante, formalizar as candidaturas através da plataforma eletrónica de recrutamento disponível através do seguinte link: <https://recrutamento.cm-amarante.pt> mediante o preenchimento de formulário e anexação dos seguintes documentos: a) curriculum vitae pormenorizado; b) declaração do serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório que atualmente detém. A inobservância do exigido no presente ponto implica a exclusão da candidatura. Remuneração: A remuneração a auferir é a correspondente à posição remuneratória em que o trabalhador se encontra inserido na entidade de origem. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na aplicação de uma entrevista individual. Reserva de Recrutamento: Poderá ficar constituída uma reserva interna de recrutamento, válida por 6 meses.

## Observações

---

---

---

---

---

---

---